



Co-funded by  
the European Union



**المسمى الوظيفي: مدير إبداعي**

**الجهة: المجلس القومي لحقوق الإنسان، مصر**

**المدة: ستة أشهر (30 يوم عمل)**

يلتزم المجلس القومي لحقوق الإنسان، باعتباره هيئة استشارية مستقلة أنشئت وفقاً للمعايير الدولية لحقوق الإنسان، بدعم وتعزيز الحقوق والحريات الأساسية لجميع الأفراد وبنشر وترسيخ ثقافة حقوق الإنسان بالمجتمع المصري.

ونسعى من خلال هذه الفرصة إلى رفع مستوى الوعي بين المواطنين حول دور وآليات المؤسسات الوطنية لحقوق الإنسان، وإلى التعريف وتبسيط الضوء على دور المجلس في تعزيز وحماية حقوق الإنسان.

### **الهدف الرئيسي**

سيتمولى المدير الإبداعي مسؤولية تطوير وإنتاج فيلم وثائقي (يمكن تقسيمه إلى 12-18 حلقة) يسلط الضوء على أنشطة المجلس القومي لحقوق الإنسان المختلفة وعلى دوره كمؤسسة وطنية لحقوق الإنسان تعمل على حماية وتعزيز حقوق الإنسان بمصر.

### **المهام**

1. بحث حول تاريخ ومهام وإنجازات المجلس القومي لحقوق الإنسان. تطوير مفهوم إبداعي وقصة للفيلم الوثائقي، مع التركيز على دور المؤسسات الوطنية لحقوق الإنسان في حماية وتعزيز حقوق الإنسان.
2. التخطيط والتنسيق وإجراء المقابلات مع موظفي المجلس القومي لحقوق الإنسان وشركائه وبعض المستفيدين.
3. تصوير وتوثيق أنشطة المجلس ومشروعاته المختلفة.
4. إنتاج وإخراج فيلم وثائقي يتماشى مع مبادئ حقوق الإنسان.
5. التعاون مع فريق وسائل التواصل الاجتماعي بالمجلس القومي لحقوق الإنسان للترويج ونشر الفيلم الوثائقي على المنصات المختلفة.



Co-funded by  
the European Union



## المؤهلات والخبرة

1. خبرة لا تقل عن خمس سنوات في إخراج وإنتاج الأفلام الوثائقية، مع التركيز على حقوق الإنسان أو العدالة الاجتماعية أو الموضوعات ذات الصلة.
2. فهم عميق لقانون حقوق الإنسان ومعايير ومبادئه، فضلاً عن دور المؤسسات الوطنية لحقوق الإنسان في تعزيز وحماية حقوق الإنسان.
3. مهارات قوية في البحث ورواية القصص والاتصال المرئي.
4. القدرة على التعاون مع فئات وخلفيات ثقافية متعددة.
5. خبرة العمل باستخدام البرامج والأدوات ذات الصلة.
6. خبرة سابقة في مشروعات تخص حقوق الإنسان أو تنمية المجتمع.

## التقديم

ندعو المهتمين إلى تقديم السيرة الذاتية، وخبرات الأعمال السابقة، وخطاب يوضح دوافعهم لشغل الوظيفة، بالإضافة إلى مقترح يوضح نهجهم الإبداعي في إنتاج الفيلم الوثائقي.

على البريد الإلكتروني : [jobannouncement.nchr.eu@gmail.com](mailto:jobannouncement.nchr.eu@gmail.com)

في موعد أقصاه 10 أكتوبر 2024

برجاء العلم انه سوف يتم التواصل مع المرشحين المختارين لإجراء المقابلات.